



COMUNE DI GALLO MATESE

PROVINCIA DI CASERTA

Sede legale: Via Roma 2 - 81010 Gallo Matese (CE) – Partita I.V.A. 00390470615 – Codice fiscale 2001650611
Tel. 0823-945490 – fax 0823-945273
www.comune.gallomatese.ce.it pec segreteria.gallomatese@asmepec.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA n. 6 del 11-02-2025

REGISTRO GENERALE
n. 23 del 11-02-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL POSTO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A 18H/SETTIMANALI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 statuisce che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento(...);
- a norma dell'art. 30 comma 1-quater del d. lgs 165/2001 che prevede che a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (comma introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), legge n. 79 del 2022);
- il presente bando verrà pubblicato nel portale INPA e che tale pubblicazione, secondo quanto disposto dal Decreto Legge 36/2022, ora convertito dalla L. 79/2022, e dalla Circolare del 1 luglio rilasciata dal Dipartimento della Funzione pubblica, dal 2023, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- il DPR n. 82/2023, recante modifiche al DPR n. 487/1994 che all'art. 3 comma 1 recita "Il bando di concorso e' pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.";

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 09.10.2024 si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2024/2026;

ATTESO CHE la Giunta Comunale, con il richiamato atto deliberativo, ha stabilito di procedere all'assunzione, mediante ricorso all'elenco di idonei Asmel, previo esperimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis e della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 dipendente da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) da adibire alle funzioni dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che a decorrere dal 1° gennaio 2025, è tornata pienamente applicabile la disciplina prevista dall'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 nella sua formulazione originaria ed in virtù di tale disposizione, le pubbliche amministrazioni saranno nuovamente obbligate a verificare, attraverso le procedure di mobilità volontaria, la possibilità di coprire i posti vacanti con personale già in servizio presso altre amministrazioni, prima di procedere all'indizione di nuovi concorsi pubblici.

RITENUTO, considerata l'urgenza di coprire il posto vacante, di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 5067 del 06.11.2024, trasmessa via PEC, l'ente ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità obbligatoria e ha chiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, alla Giunta Regionale della Campania-Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, di assegnare personale in disponibilità, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità appartenente all'area degli Istruttori (ex categoria C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente”;

- con nota prot. n. 0554071 del 21.11.2024, acquisita al protocollo dell'Ente in data 27.11.2024 al numero 5257, la Regione Campania ha rappresentato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - 50.11.00 - della Regione Campania ha pubblicato - ai sensi dell'art. 5 della legge 114 dell'11/08/14 - sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/05/2015 il D.D. n. 115 del 29/04/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa. Per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione - già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione ed in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale - è stato emanato il D.D. n. 1039 del 26.9.2024, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione “Casa di vetro”, di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2024, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

CONSIDERATA la necessità di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità, capace di soddisfare nel contempo le esigenze dei lavoratori e delle Pubbliche Amministrazioni interessate, questo Ente, presi contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, non riceveva riscontro in merito al profilo di Istruttore Amministrativo;

VISTO il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità interna ed esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n° 3 del 05.02.2025 con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. “mobilità esterna”, al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

PRESO ATTO CHE l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);

- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

VISTO l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. C, mediante mobilità tra Enti;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- a) dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- b) del decreto sindacale n. 2 del 08.01.2025 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- c) del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- d) dell'articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- e) dell'articolo 183, comma 8, il quale stabilisce che "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

DATO ATTO CHE, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gallo Matese, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

RITENUTO di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente:

- 1) DI INDIRE la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del seguente posto: n. 1 dipendente da inquadrare nell'Area degli Istruttori secondo la nuova classificazione in vigore dal 01/04/2023 (Ex cat. C) da adibire alle funzioni proprie dell'Area Amministrativa;
- 2) DI APPROVARE l'allegato "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL POSTO DI N° 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. C, con contratto a tempo indeterminato e a 18

ore settimanali;

- 3) DI DISPORRE la pubblicazione del predetto avviso pubblico sul proprio sito istituzionale, nonché nel portale unico del reclutamento, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per un periodo pari ad almeno a trenta giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;
- 5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e 97/2016 e di disporre quindi la pubblicazione del presente atto nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione BANDI DI CONCORSO;
- 6) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Vittorio Gianfrancesco, responsabile dell'Area Amministrativa.

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**

VITTORIO GIANFRANCESCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI GALLO MATESE
PROVINCIA DI CASERTA

Sede legale: Via Roma 2 - 81010 Gallo Matese (CE) – Partita I.V.A. 00390470615 – Codice fiscale 2001650611
Tel. 0823-945490 – fax 0823-945273
www.comune.gallomatese.ce.it pec segreteria.gallomatese@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA
Proposta di DETERMINAZIONE
n. 8 del 10-02-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL POSTO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A 18H/SETTIMANALI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA
(ex art.49, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

GALLO MATESE, lì 10-02-2025

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
VITTORIO GIANFRANCESCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



COMUNE DI GALLO MATESE

PROVINCIA DI CASERTA

Sede legale: Via Roma 2 - 81010 Gallo Matese (CE) – Partita I.V.A. 00390470615 – Codice fiscale 2001650611
Tel. 0823-945490 – fax 0823-945273
www.comune.gallomatese.ce.it pec segreteria.gallomatese@asmepec.it

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL POSTO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A 18H/SETTIMANALI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.

VISTO CONTABILE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-bis comma 1 e all'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, si APPONE il visto di regolarità contabile e si ATTESTA la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sulle rispettive risorse.

GALLO MATESE, lì 11-02-2025

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
GIUSEPPE PIRRAGLIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



COMUNE DI GALLO MATESE
PROVINCIA DI CASERTA

Sede legale: Via Roma 2 - 81010 Gallo Matese (CE) – Partita I.V.A. 00390470615 – Codice fiscale 2001650611
Tel. 0823-945490 – fax 0823-945273
www.comune.gallomatese.ce.it pec segreteria.gallomatese@asmepec.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE

Registro Generale
n. 23 del 11-02-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL POSTO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A 18H/SETTIMANALI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune dal **11-02-2025** per giorni **15** consecutivi.

GALLO MATESE, lì 11-02-2025

IL RESPONSABILE
VITTORIO GIANFRANCESCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



COMUNE DI GALLO MATESE

Provincia di Caserta

Sede legale: Via Roma 2 – 81010 Gallo Matese(CE) Tel. 0823-945490 Fax 0823945273 -
P. I.V.A. 00390470615 – Codice fiscale 82001650611
Pec segreteria.gallomatese@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL POSTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 56 in data 09/10/2024 relativa all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in ordine al piano occupazionale, specifica sottosezione del PIAO ed in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Gallo Matese intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura del posto sotto indicato:
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C) da assegnare alle funzioni proprie dell'Area Amministrativa, a tempo indeterminato, per 18 ore settimanali.

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia, e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnica, spiccate capacità organizzative.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il bando è rivolto a soggetti, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) assenza di sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;
- 4) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 5) piena idoneità fisica al servizio nella qualifica di Istruttore Amministrativo (ex cat. C);
- 6) titolo di studio richiesto per ricoprire il posto con accesso dall'esterno (possessione del diploma di scuola secondaria di secondo grado); soggetto attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (18h settimanali) e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con collocazione nell'Area degli Istruttori; attualmente in possesso del profilo professionale di Istruttore Amministrativo e abbiano superato il periodo di prova;
- 7) costanza di inquadramento come "Istruttore Amministrativo" (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, Area degli Istruttori - ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18h settimanali) in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 per un periodo di almeno un anno immediatamente precedente l'espletamento della presente procedura e che abbia superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza (non verranno prese in considerazione le esperienze lavorative prive di siffatta professionalità/esperienza).
- 8) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure apposito provvedimento dell'amministrazione di appartenenza con cui quest'ultimo si impegna a rilasciare il nulla - osta definitivo entro 15 giorni dalla formale richiesta del Comune di Gallo Matese pena l'esclusione dalla procedura;
- 9) assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza dal

diritto di nomina.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda **sul Portale inPA** entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 14 Marzo 2025. Il termine è perentorio.

Le domande possono essere presentate esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Le domande inviate all'albo pretorio online dell'ente non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di provenienza;*
- b) fotocopia valido documento di identità;*
- c) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure apposito provvedimento dell'amministrazione di appartenenza con cui quest'ultimo si impegna a rilasciare il nulla – osta definitivo entro 15 giorni dalla formale richiesta del Comune di Gallo Matese, pena l'esclusione dalla procedura;*

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità interna ed esterna, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2025.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli e colloquio con punteggio massimo di **punti 40** così ripartiti:

- **Max punti 4 per titolo di studio**
- **Max punti 6 per curriculum formativo/professionale**
- **Max punti 30 per colloquio.**

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Per la valutazione del titolo di studio e del curriculum formativo/professionale si fa espresso rinvio al vigente "REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 05.02.2025. L'espletamento del colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio verificherà l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione, nonché gli aspetti motivazionali.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, il punteggio attribuito al colloquio e ogni comunicazione sulla presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul *Portale inPA*. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

Il colloquio si terrà presso l'Ufficio del Sindaco del Comune di Gallo Matese in data 19 Marzo 2025 alle ore 10:30.

Il sottoscritto responsabile, senza alcun diritto dei partecipanti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere si riserva di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento;

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

ART. 4 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal

Comune di Gallo Matese esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Gallo Matese, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

In esito al colloquio saranno definiti i candidati idonei in ordine di preferenza secondo il punteggio attribuito ai titoli di studio, curriculum ed al colloquio, ai fini della copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, il Comune di Gallo Matese si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Il presente bando viene pubblicato, per almeno 30 giorni, all'Albo On Line dell'Ente e sul sito Web del Comune alla voce Bandi di concorso - nonché inserito nel portale InPA (www.InPA.gov.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 è il sottoscritto dott. Vittorio Gianfrancesco.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'area amministrativa del Comune di Gallo Matese il mercoledì ed il venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:30 ed all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.gallomatese@asmepec.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 11 Febbraio 2025.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Vittorio Gianfrancesco